

Istituto "SAN FRANCESCO DI SALES SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE"

Numero Albo Cooperative: A106611 sezione coop. a mutualità prevalente

VIA CACCIATORI DEL TEVERE, 6

CITTA' DI CASTELLO 06012 (PG)

TEL. 075/8522255 FAX 075/8554229

Registro imprese di Perugia e C.F. 01790280547

SCUOLA MEDIA PARITARIA SAN FRANCESCO DI SALES CODICE MECCANOGRAFICO PG1M001008

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
Fondo Nazionale di Ripresa e Resilienza

Avviso pubblico prot. n. 168719 del 20 Novembre 2024 per la realizzazione dei percorsi formativi per la transizione digitale per il personale scolastico da parte degli enti gestori delle scuole paritarie non commerciali (D.M. 66/2023) del primo e del secondo ciclo – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 – “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”

## AVVISO PUBBLICO - PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI

### ESPERTO INTERNO

Per le seguenti tipologie di attività:

*Percorsi di formazione sulla transizione digitale:* in presenza e/o on line, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2. Erogati a gruppi di almeno 15 corsisti.

*Laboratori di formazione sul campo:* in presenza, finalizzati a favorire l'interazione tra i partecipanti, lo scambio di esperienze e l'applicazione pratica delle competenze acquisite. Erogati a gruppi di almeno 5 corsisti.

### TUTOR INTERNO

Per le seguenti tipologie di attività:

*Percorsi di formazione sulla transizione digitale:* in presenza e/o on line, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2. Erogati a gruppi di almeno 15 corsisti.

*Laboratori di formazione sul campo:* in presenza, finalizzati a favorire l'interazione tra i partecipanti, lo scambio di esperienze e l'applicazione pratica delle competenze acquisite. Erogati a gruppi di almeno 5 corsisti.

## **COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO**

*Per una comunità di pratiche per l'apprendimento* animata da un gruppo di tutor interni con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali.

**Codice CUP di progetto: C14D23003670006**

**Codice locale di progetto: M4C1I2.4-2023-1282-P-56054**

**Titolo del progetto: LA SCUOLA DEL FUTURO**

**Ente gestore: San Francesco di Sales società Cooperativa Sociale**

**Scuola paritaria non commerciale capofila: Scuola Primaria PG1E00200V San Francesco di Sales**

**Sede dell'Attività: Città di Castello**

### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e modalità di candidatura**

Premesso che la presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienza professionali adeguati allo svolgimento del ruolo in conformità della tipologia di attività da attuare, di ESPERTI e/o TUTOR e/o COMPONENTI GRUPPO DI LAVORO, per l'edizione sopraindicata; l'avviso e il progetto ed il modellino per la candidatura, sono consultabili e/o scaricabili nell'apposita sezione PNRR visibile sul sito [www.sanfrancescodisales.edu.it](http://www.sanfrancescodisales.edu.it)

- 1) L'esperto avrà il compito di: Partecipare agli incontri predisposti dall'Istituzione Scolastica propedeutici alla realizzazione del progetto, Utilizzare la piattaforma informatica FUTURA per l'immissione di quanto richiesto, Predisporre, con l'assistenza del tutor, il piano progettuale e operativo dell'intervento dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre, Fornire al Coordinatore delle attività didattiche ed educative, e/o ai componenti del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per la riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo grado e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del progetto, Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituzione Scolastica.
- 2) Il tutor avrà i seguenti compiti prioritari: facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, all'interno del suo tempo di attività; svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e di collegamento generale con la didattica istituzionale; partecipa con gli esperti alla valutazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare: assicura la presenza in aula durante le lezioni dell'esperto; coadiuva l'esperto durante le esercitazioni; compila e gestisce gli archivi dei dati anagrafici degli allievi; facilita la continuità del percorso formativo; supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti allo svolgimento dell'attività; facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula; fornisce ai corsisti i materiali didattici; fornisce notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere durante lo svolgimento del progetto; controlla e mantiene aggiornati: il calendario delle lezioni sulla piattaforma FUTURA, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche agli interessati; il registro delle presenze (il tutor ha il compito d'inserire le presenze giornaliere sul registro perentoriamente entro le ore 24,00

della giornata in cui si svolge la lezione, anche in collaborazione con l'esperto); il conteggio delle ore di presenza degli allievi.

- 3) Il gruppo di lavoro avrà il compito di monitorare l'andamento del progetto e segnalare eventuali problematiche e/o suggerire eventuali azioni di miglioramento.

I candidati, con competenze per il ruolo e/o la materia oggetto dell'attività progettuale devono presentare domanda di partecipazione, con allegato il proprio CV, sottoscritto e con autorizzazione al trattamento dei dati personali, presso la segreteria della scuola San Francesco di Sales entro i prossimi 7 giorni a decorrere alla data del presente documento.

#### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, compresa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: esperienza di gestione laboratori e progetti didattici;
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae come segue:
  - i. valutazione dei titoli di studio: max 5 punti;
  - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 6 punti.

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica	3 punti
	Possesso di titolo di laurea triennale (da considerare solo in caso di non possesso di laurea magistrale/ specialistica)	2 punti
	Diploma di scuola secondaria superiore (da considerare solo in caso di non possesso di titolo di studio universitario)	1 punto
	Possesso di Master nella materia oggetto della selezione	1 punto in caso di Master di I/II livello

<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Anni di esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Da 0 a 1, punti 1 Da 2 a 3, punti 2 Da 4 a 5, punti 4 Da 6 in poi, punti 6
--	---	---

3. I componenti della Commissione di selezione nelle persone del Dottor Quadraroli, Prof. Bigotti Riccardo docente Pacciarini Silvia e prof. Polchi Simone, valuteranno tutte le candidature presentate che saranno considerate idonee o non idonee in base ai requisiti sopra riportati. **L'idoneità verrà riconosciuta con un minimo di 4 punti.** Per i candidati risultati idonei verrà stilato un calendario e si assegneranno le ore in base al numero delle adesioni pervenute.

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

L'attività dovrà essere conclusa entro il 30 settembre 2025 e svolta secondo il calendario concordato. I laboratori sono costituiti da n. 1 edizione che si svolgeranno presso le sedi scolastiche e amministrative dell'ente gestore. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

PER IL PERSONALE INTERNO

Il corrispettivo orario, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso "Per la realizzazione dei percorsi formativi per la transizione digitale", è definito sulla base del CCNL applicato, con la maggiorazione dovuta per il lavoro straordinario. L'incarico deve essere espletato al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023.

#### **Articolo 6 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica San Francesco di Sales con sede in Città di Castello (PG) presso Via Cacciatori del Tevere, n. 6, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: sanfrancescodisales@cgn.legalmail.it

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica San Francesco di Sales è stato individuato, nel Dott. Bettarini Filippo, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: fbettarini@liberidieducare.it

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 7 – Referente dell'Avviso di selezione e informazioni**

Il referente dell'Avviso di selezione è il Coordinatore didattico della scuola Primaria PG1E00200V San Francesco di Sales, nella persona di Polchi Simone telefono 075852225, email [sanfrancesco@liberidieducare.it](mailto:sanfrancesco@liberidieducare.it)

Luogo e data Città di Castello 31/3/25

Il Coordinatore della attività didattiche ed educative

